**Администрация Краснохолмского муниципального округа**

 ***171660 Тверская область, г. Красный Холм, пл. Карла Маркса, д.10***

#  «Утверждаю»:

 Глава округа:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Журавлев В.Ю.

 «24» августа 2022 г.

Конкурсная документация

по проведению открытого конкурса

***«Определение администратора ярмарки на территории***

***Краснохолмского муниципального округа Тверской области»***

#

**2022 г.**

**I. Приглашение к участию в открытом конкурсе**

1. Конкурс по выбору администратора ярмарки на территории Краснохолмского муниципального округа Тверской области (далее - Конкурс) проводится в соответствии с требованиями, предусмотренными Постановлением Правительства Тверской области от 01.10.2013 N 464-пп "О Порядке организации ярмарок и продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) на них на территории Тверской области", Постановлением Администрации Краснохолмского муниципального округа от 22.08.2022г. № 163 "Об организации ярмарок и продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) на них на территории Краснохолмского муниципального округа Тверской области».
2. Организатором Конкурса уполномочен отдел экономики и инвестиций Администрации Краснохолмского муниципального округа (далее - Организатор конкурса).

 Местонахождение Организатора конкурса: г. Красный Холм, площадь Карла Маркса, д.10.

Почтовый адрес: 171660, Тверская область, г. Красный Холм, площадь Карла Маркса, д.10.

Адрес электронной почты: **adm.krholm@bk.ru**

Телефон: 8(48237) 2-26-21.

1. Организатор конкурса:
* формирует конкурсную документацию и извещение о проводимом Конкурсе, которое размещается на сайте Администрации Краснохолмского муниципального округа не позднее чем за 20 рабочих дней до дня начала приема заявок;
* определяет место предоставления конкурсных заявок, дату и время начала и окончания приема конкурсных заявок;

- принимает и регистрирует заявки претендентов на участие в Конкурсе (далее - Субъектов);

- предварительно рассматривает документы Субъектов на соответствие требованиям Постановления Администрации Краснохолмского муниципального округа от 22.08.2022г. № 163 "Об организации ярмарок и продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) на них на территории Краснохолмского муниципального округа Тверской области».

* принимает решение о допуске Субъекта к участию в Конкурсе, либо направляет ему мотивированное решение об отказе;
* передает в конкурсную комиссию заявки Субъектов, допущенных к Конкурсу, с приложением документов, представленных Субъектом на Конкурс.
* разъясняет содержание конкурсной документации;
* оформляет проект договора о предоставлении права исполнять обязанности администратора ярмарки (далее - Договоры) и передает его для подписания победителю;
* осуществляет иные функции организационного характера, связанные с проведением Конкурса и предусмотренные Постановлением Администрации Краснохолмского муниципального округа от 22.08.2022г. № 163 "Об организации ярмарок и продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) на них на территории Краснохолмского муниципального округа Тверской области»;
* разрабатывает проект постановления Администрации округа о предоставлении права исполнять обязанности администратора ярмарки на территории Краснохолмского муниципального округа по итогам проведения Конкурса;
* по окончании процедур Конкурса осуществляет хранение протоколов, составленных в ходе проведения Конкурса, заявок на участие в Конкурсе, конкурсной документации, изменений, внесенных в конкурсную документацию, разъяснений конкурсной документации, копии договора, заключенного с победителем Конкурса, и других документов, относящихся к Конкурсу;
* обеспечивает администратора ярмарки необходимым информационно-справочным материалом и информирует его об изменениях в законодательстве;
* выявляет нарушения исполнения администратором ярмарки условий Договора и уведомляет соответствующие контрольные и надзорные органы о данных нарушениях;
* в случаях, предусмотренных разделом 4 Договора, готовит проекты документов о расторжении Договора.
	1. Организатор Конкурса приглашает к участию в открытом Конкурсе по выбору администратора ярмарки на территории Краснохолмского муниципального округа, по итогам которого с победителем будет заключен Договор, юридических лиц независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, индивидуальных предпринимателей при условии отсутствия:

а) процедуры ликвидации юридического лица;

б) решения арбитражного суда о признании банкротом юридического лица (индивидуального предпринимателя) и об открытии конкурсного производства;

в) приостановления деятельности юридического лица (индивидуального предпринимателя) в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

г) расторгнутых договоров на право исполнять обязанности администратора ярмарки по причине нарушения администратором ярмарки условий договоров, заключенных ранее даты подачи заявки.

**II. Порядок подачи заявок на участие в Конкурсе и требования**

* 1. Субъекты, претендующие на участие в Конкурсе, должны подготовить и подать заявку на участие в Конкурсе в срок, в порядке и на условиях, изложенных в настоящей конкурсной документации.
		1. Заявка подается Организатору конкурса по адресу: Тверская область, г. Красный Холм, пл. Карла Маркса, д.10, отдел экономики и инвестиций Администрации Краснохолмского муниципального округа.
		2. Заявка подается по форме, утвержденной Постановлением Администрации Краснохолмского муниципального округа от 22.08.2022г. № 163 "Об организации ярмарок и продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) на них на территории Краснохолмского муниципального округа Тверской области»

**Форма заявки**

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование муниципального образования)

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (юридический адрес)

 "\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20

Заявка

на участие в конкурсе по отбору администратора ярмарки

Прошу допустить к участию в конкурсе по отбору администратора ярмарки для проведения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ярмарки (указать тип ярмарки)

По адресу\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (предполагаемое место организации ярмарки)

Информация о заявителе:

* + - 1. Наименование организации/фамилия, имя, отчество индивидуального предпринимателя:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

* + - 1. Фамилия, имя, отчество руководителя юридического лица/индивидуального предпринимателя:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

* + - 1. Юридический адрес организации/паспортные данные индивидуального предпринимателя:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

* + - 1. Почтовый адрес организации/адрес места жительства индивидуального/предпринимателя:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

* + - 1. Контактный телефон, адрес электронной почты:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

6. Дата государственной регистрации, наименование органа, осуществившего регистрацию/индивидуальный номер налогоплательщика:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 7. Настоящей заявкой заявитель подтверждает, что на дату подачи заявки:

 а) отсутствует процедура ликвидации юридического лица \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 б) отсутствует решение арбитражного суда о признании юридического лица/индивидуального предпринимателя банкротом \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 в) отсутствует решение о приостановлении деятельности в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 г) отсутствуют расторгнутые договоры на право исполнять обязанности администратора ярмарки по причине нарушения условий договора администратором ярмарки, заключенные ранее дня подачи настоящей заявки\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 8. Опись входящих в состав заявки документов:

* \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
* \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
* \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Руководитель юридического лица: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (указать должность)

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (число, подпись) (расшифровка подписи)

 М.П.

Индивидуальный предприниматель: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (число, подпись) (расшифровка подписи)

 М.П.

 Должность лица, принявшего заявку: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (число, подпись) (расшифровка подписи)

 М.П.

**5.3.** К заявке прилагается следующий пакет документов:

а) конкурсное предложение, составленное с учетом критериев, предусмотренных пунктом 14 настоящей документации;

б) схему расположения торговых мест на ярмарке;

в) ассортиментный перечень товаров, реализуемых на ярмарке;

г) фотографию или эскиз торгового оборудования, размещаемого на ярмарке;

д) нотариально заверенную копию выписки из Единого государственного реестра юридических лиц (индивидуального предпринимателя), выданную не ранее чем за месяц до дня подачи заявки;

е) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя - юридического лица (копию решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности). В случае если от имени заявителя действует иное лицо, к заявке прилагается копия доверенности на осуществление действий от имени заявителя, удостоверенная нотариусом (для физических лиц), либо подлинный экземпляр доверенности, заверенный печатью заявителя и подписанный руководителем заявителя (для юридических лиц);

 ж) копии учредительных документов претендента на участие в Конкурсе (для юридических лиц), заверенные руководителем Субъекта.

з) документы, подтверждающие наличие у Субъекта специализированного оборудования для выкладки товара, холодильного оборудования (в случае заявления Субъектом о его предоставлении), в том числе договоры купли-продажи, аренды, лизинга, безвозмездного пользования;

и) документы, подтверждающие наличие у Субъекта опыта работы по организации ярмарок (в случае заявления Субъектом о его наличии), в том числе договоры о предоставлении права исполнять функции администратора (организатора) ярмарки на территории иных субъектов Российской Федерации.

Требование иных документов от Субъекта не допускается.

**5.4.** Все листы заявки должны быть прошиты и пронумерованы. Заявка должна содержать опись входящих в ее состав документов, быть скреплена печатью претендента на участие в Конкурсе (для юридических лиц) и подписана претендентом на участие в Конкурсе (или уполномоченным лицом).

**5.5** Субъект несет ответственность за достоверность представляемых сведений в соответствии с законодательством Российской Федерации.

**III. Порядок рассмотрения заявок на участие в Конкурсе**

Организатор конкурса принимает и регистрирует заявки Субъектов в специальном журнале не позднее следующего дня после дня их поступления.

В течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявки Организатор Конкурса предварительно рассматривает представленные документы на их соответствие требованиям Постановления Администрации Краснохолмского муниципального округа от 22.08.2022г. № 163 "Об организации ярмарок и продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) на них на территории Краснохолмского муниципального округа Тверской области»

В течение 10 рабочих дней со дня регистрации заявки Организатор Конкурса принимает решение о допуске Субъекта к участию в Конкурсе либо направляет ему мотивированное решение об отказе.

Не допускаются к конкурсному отбору Субъекты:

а) которые предоставили заявку с нарушением сроков, установленных Организатором Конкурса;

б) которые находятся в процессе ликвидации юридического лица;

в) в отношении которых имеется решение арбитражного суда о признании банкротом и об открытии конкурсного производства;

г) в отношении которых имеется решение о приостановлении деятельности в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

д) с которыми были расторгнуты договоры на право исполнять обязанности администратора ярмарки по причине нарушения администратором ярмарки условий договоров, заключенных ранее даты подачи заявки;

е) которые в документах, предусмотренных пунктами 5.2 и 5.3 настоящей документации, предоставили недостоверные сведения.

ж) которые не представили (представили не в полном объеме) документы, предусмотренные пунктами 5.2 и 5.3 настоящей документации.

В случае, если по окончании срока подачи заявок подана только одна заявка и приложенные к ней документы соответствуют требованиям настоящего Порядка, Организатор Конкурса в течение 10 рабочих дней со дня рассмотрения заявки обязан передать такому участнику Конкурса договор на предоставление права исполнять обязанности администратора ярмарки.

В случае отсутствия заявок или в случае принятия решения Организатором Конкурса о том, что ни одна из поданных заявок не соответствует требованиям, предъявляемым к участникам Конкурса в соответствии с настоящим Порядком, Конкурс признается несостоявшимся.

В срок не позднее 3 дней со дня принятия решения о допуске Субъекта к участию в Конкурсе Организатор конкурса передает заявку и представленный Субъектом пакет документов в Конкурсную комиссию.

**IV. Порядок конкурсного отбора Субъектов, претендующих на право осуществлять деятельность администратора ярмарки**

Конкурсный отбор Субъектов, претендующих на право исполнять обязанности администратора ярмарки, осуществляет Конкурсная комиссия.

 Конкурсная комиссия в срок не более 3 дней со дня получения от Организатора Конкурса документов, предусмотренных пунктами 5.2 и 5.3 настоящей документации, производит конкурсный отбор Субъектов по результатам балльных оценок в соответствии со следующими критериями:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| * N п/п
 | Критерии | Оценка в баллах |
| 11 | Условия реализации товаров:а) отсутствие специализированного оборудования для выкладки товара - 0 баллов;б) наличие специализированного оборудования для выкладки товара - 1 балл;в) наличие специализированного оборудования для выкладки товара и холодильного оборудования - 2 балла | 0 - 2 |
| 22 | Опыт работы по организации ярмарок:а) отсутствие опыта работы по организации ярмарок - 0 баллов;б) опыт работы по организации ярмарок от одной до трех - 1 балл;в) опыт работы по организации ярмарок более трех - 2 балла | 0 - 2 |
| 33 | Стоимость торгового места.Предложение по стоимости торгового места оценивается по формуле:КЦл = КЗ x (Кmin / Кi),гдеКЦл - количество баллов по критерию;КЗ - коэффициент значимости критерия (КЗ = 3);Кmin - минимальное предложение из всех предложений участников Конкурса;Кi - предложение участника Конкурса | 0 - 3 |
| 44 | Стоимость торгового места для продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) с автотранспортных средств.Предложение по стоимости торгового места оценивается по формуле:КЦа = КЗ x (Кmin / Кi),гдеКЦа - количество баллов по критерию;КЗ - коэффициент значимости критерия (КЗ = 3);Кmin - минимальное предложение из всех предложений участников Конкурса;Кi - предложение участника Конкурса | 0 - 3 |
| 55 |  Благоустройство прилегающей территории в соответствии с действующими правилами благоустройства;Предложение по благоустройству прилегающей к ярмарке территории, которую претендент обязуется содержать, оценивается по формуле:КБ = КЗ x (Кi / Кmax),гдеКБ - количество баллов по критерию;КЗ - коэффициент значимости критерия (КЗ = 3);Кi - предложение участника Конкурса;Кmax - максимальное предложение из всех предложений участников Конкурса | 0 - 3 |
| 66 | Срок, по истечении которого с момента заключения договора о предоставлении права исполнять обязанности администратора ярмарки Субъект выполнит работы по организации ярмарки и оборудованию торговых мест в соответствии с конкурсными предложениями (не более 60 дней).Предложение по сроку оценивается по формуле (в днях):КС = КЗ x (Кmin / Кi),гдеКС - количество баллов по критерию;КЗ - коэффициент значимости критерия (КЗ = 3);Кmin - минимальное предложение из всех предложений участников Конкурса;Кi - предложение участника Конкурса | 0 - 3 |

По каждому из критериев применяется балльная система оценки. Для итоговой оценки используется суммарное значение баллов по установленным критериям.

На основании баллов, полученных Субъектом, в ходе проведения Конкурса формируется рейтинг Субъектов, претендующих на право быть администратором ярмарки, в котором Субъекты, получившие большее количество баллов, занимают более высокую позицию.

Победителем Конкурса признается участник, набравший в совокупности наибольшее количество баллов по всем критериям. В случае если нескольким заявкам присвоено одинаковое количество баллов, победителем Конкурса признается участник, заявка которого поступила ранее других заявок.

По итогам Конкурса Конкурсной комиссией оформляется протокол, который подписывается всеми лицами, входящими в состав Конкурсной комиссии, участвующими в заседании, и в течение 2 рабочих дней со дня его подписания направляется Организатору Конкурса и размещается на сайте Администрации Краснохолмского муниципального округа.

 **V. Порядок заключения Договора**

Организатор Конкурса в течение дня, следующего за днем получения протокола Конкурсной комиссии, направляет победителю для подписания Договор о предоставлении права исполнять обязанности администратора ярмарки (далее - Договор) в двух экземплярах.

Победитель Конкурса подписывает Договор в течение 7 рабочих дней со дня его получения и направляет его Организатору Конкурса.

Если в течение 7 рабочих дней после подписания протокола Договор не заключен по вине победителя Конкурса, то он теряет право исполнять обязанности администратора ярмарки.

В случае, предусмотренном пунктом 21 настоящей документации, Организатор Конкурса вправе заключить Договор с Субъектом, занимающим в рейтинге Субъектов следующую за победителем Конкурса позицию.

В срок, предусмотренный для заключения Договора, Организатор Конкурса отказывается от заключения Договора с победителем Конкурса, с которым заключается такой Договор, в случаях установления следующих фактов:

а) проведения процедуры ликвидации в отношении победителя конкурса - юридического лица или принятия арбитражным судом решения о признании победителя конкурса - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;

б) приостановления деятельности победителя Конкурса в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

в) предоставления победителем Конкурса недостоверных сведений, содержащихся в документах, предусмотренных пунктами 5.2 и 5.3 настоящей документации.

Организатор Конкурса в течение 7 рабочих дней со дня заключения Договора с победителем Конкурса издает правовой акт о предоставлении права исполнять обязанности администратора ярмарки.

Победитель Конкурса в течение указанного им в конкурсном предложении срока с момента заключения Договора сторонами обязан выполнить конкурсные предложения, включенные в текст Договора. В случае невыполнения участником Конкурса своих конкурсных предложений Организатор Конкурса имеет право расторгнуть Договор в установленном законодательством порядке.

При отказе от договора (исполнения договора) в случае, установленном настоящим пунктом, Организатор Конкурса вправе заключить договор с Субъектом, занимающим в рейтинге Субъектов следующую за победителем Конкурса позицию.

В случаях, предусмотренных пунктом 11 настоящей документации, или если не подана ни одна заявка на участие в Конкурсе либо договор не заключен с единственным участником, Организатор Конкурса вправе объявить о проведении нового Конкурса на предоставление права исполнять обязанности администратора ярмарки. При этом Организатор Конкурса вправе изменить условия исполнения Договора и иные условия Конкурса.

Субъекты вправе обжаловать решения, принятые в ходе конкурсного отбора, в установленном законодательством порядке.

Форма заключаемого Договора, является Приложением 1 к Порядку конкурсного отбора администратора ярмарки и утверждена Постановлением Администрации Краснохолмского муниципального округа от 22.08.2022г. № 163 "Об организации ярмарок и продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) на них на территории Краснохолмского муниципального округа Тверской области».

**Форма договора**

Договор

о предоставлении права исполнять обязанности

администратора ярмарки

 Администрация Краснохолмского муниципального округа Тверской области - организатор \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ярмарки

 (вид ярмарки) по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемый в дальнейшем Сторона 1, в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_с одной стороны и\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование юридического лица, индивидуального предпринимателя (ОГРН, ИНН)

именуемый в дальнейшем Сторона 2, в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_с другой стороны, а при совместном упоминании далее по тексту именуемые Стороны, заключили настоящий договор (далее - Договор) о нижеследующем.

1. Предмет Договора

 1.1. В соответствии с решением конкурсной комиссии по конкурсному отбору администратора ярмарки на территории Краснохолмского муниципального округа Тверской области от "\_\_\_\_\_\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_, протокол N \_\_\_\_\_\_ Сторона 1 предоставляет Стороне 2 право исполнять обязанности администратора ярмарки по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

1.2. Право исполнять обязанности администратора ярмарки у Стороны 2 возникает после опубликования постановления администрации Краснохолмского муниципального округа Тверской области о предоставлении права исполнять обязанности администратора ярмарки на сайте администрации Краснохолмского муниципального округа Тверской области.

2. Права и обязанности Сторон

2.1. Сторона 1:

2.1.1. проводит проверку полноты и достоверности представленных Стороной 2 документов, указанных в [пункте 27](#Par214) Порядка конкурсного отбора администратора ярмарки, утвержденного Постановлением администрации Краснохолмского муниципального округа Тверской области от 22.08.2022г. №163 «Об организации ярмарок и продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) на них на территории Краснохолмского муниципального округа Тверской области";

2.1.2. обеспечивает Сторону 2 необходимым информационно- справочным материалом;

2.1.3. информирует Сторону 2 об изменениях в законодательстве.

2.2. Сторона 2:

2.2.1. выполняет работы по организации ярмарки и оборудованию торговых мест в течение указанного им в конкурсном предложении срока после подписания настоящего Договора Сторонами;

2.2.2. выполняет все условия конкурсного предложения:

обеспечивает наличие специализированного оборудования для выкладки товара и холодильного оборудования в соответствии с заявленным конкурсным предложением;

подтверждает опыт работы по организации ярмарок;

обеспечивает заявленную в конкурсном предложении стоимость торгового места на ярмарке, а также стоимость торгового места для продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) с автотранспортных средств;

обеспечивает благоустройство прилегающей территории в соответствии с правилами благоустройства, утвержденными администрацией Краснохолмского муниципального округа Тверской области;

обеспечивает заявленный в конкурсном предложении срок, по истечении которого с момента заключения договора о предоставлении права исполнять обязанности администратора ярмарки выполнит работы по организации ярмарки и оборудованию торговых мест;

2.2.3. обеспечивает реализацию товаров на ярмарке в соответствии с заявленным ассортиментным перечнем товаров (услуг);

2.2.4. обеспечивает место проведения ярмарки доступной для участников ярмарки и посетителей ярмарки вывеской (штендером) с указанием наименования организатора (администратора) ярмарки, места его нахождения, контактного телефона, адреса и режима работы ярмарки, типа ярмарки, адресов и телефонов контролирующих органов;

2.2.5. обеспечивает выполнение требований законодательства Российской Федерации в сфере защиты прав потребителей, в области обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия населения, а также иных требований законодательства;

2.2.6. обеспечивает расположение торговых мест на ярмарке согласно схеме, предусмотренной [подпунктом "б" пункта 27 раздела IV](#Par216) приложения к Порядку организации ярмарок и продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) на них на территории Краснохолмского муниципального округа, утвержденному Постановлением администрации Краснохолмского муниципального округа Тверской области от 22.08.2022. №163 «Об организации ярмарок и продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) на них на территории Краснохолмского муниципального округа Тверской области";

2.2.7. оборудует место проведения ярмарки контейнерами для сбора мусора в соответствии с требованиями санитарных правил и организовывает уборку территории и вывоз мусора;

2.2.8. организует парковочные места для автотранспортных средств участников ярмарки, с которых не осуществляется продажа товаров (выполнение работ, оказание услуг), и посетителей ярмарки;

2.2.9. ведет список продавцов, осуществляющих торговлю на ярмарке;

2.2.10. создает условия для соблюдения личной гигиены участников ярмарки (установка и обслуживание туалетов, наличие воды и др.);

2.2.11. обеспечивает участников ярмарки (при необходимости) торгово-технологическим оборудованием, инвентарем, весоизмерительными приборами;

2.2.12. обеспечивает охранные мероприятия на период работы ярмарки;

2.2.13. освобождает занимаемую территорию от конструкций и оборудования в течение 10 дней после прекращения права исполнять обязанности администратора ярмарки или в случае расторжения договора в соответствии с [разделом 4](#Par414) настоящего Договора;

2.2.14. по требованию администрации Краснохолмского муниципального округа Тверской области предоставляет список продавцов, осуществляющих торговлю на ярмарке, копии документа, указанного в [подпункте "е" пункта 17 раздела III](#Par118) Порядка;

2.2.15. по требованию администрации Краснохолмского муниципального округа Тверской области предоставляет информацию об ассортименте реализуемой на ярмарке продукции;

2.2.16. обеспечивает наличие на ярмарке социальных торговых мест;

2.2.17. обеспечивает внешний вид и оформление ярмарки согласно требованиям, установленным администрацией Краснохолмского муниципального округа Тверской области (при их наличии).

3. Ответственность Сторон

3.1. В случае выявления Стороной 1 нарушений Стороной 2 [пункта 2.2 раздела 2](#Par383) настоящего договора Сторона 1 вправе:

3.1.1. обязать Сторону 2 в 7-дневный срок устранить данные нарушения;

3.1.2. уведомить соответствующие контрольные и надзорные органы о данных нарушениях.

3.2. В случае невыполнения Стороной 2 обязательств в срок, предусмотренный [подпунктом 3.1.1 пункта 3.1](#Par410) настоящего Договора, Сторона 1 устанавливает дополнительный 7-дневный срок для выполнения этих обязательств. При неисполнении обязательств в течение срока, указанного в настоящем пункте, Сторона 1 выступает инициатором расторжения настоящего Договора.

4. Условия расторжения Договора

4.1. Настоящий договор может быть расторгнут по соглашению сторон, а также в случаях:

4.1.1. одностороннего отказа от договора (исполнения договора) Стороны 1 в случаях:

- невыполнения Стороной 2 обязательств, предусмотренных [пунктом 2.2](#Par383) договора;

- изменения градостроительной ситуации и (или) необходимости использования собственником земельного участка, в границах которого размещается ярмарка, для иных целей;

4.1.2. прекращения Стороной 2 предпринимательской деятельности.

4.2. В случае одностороннего отказа от договора (исполнения договора) Стороной 1 настоящий договор прекращается с момента получения Стороной 2 уведомления об отказе от договора (исполнения договора).

5. Срок действия договора

5.1. Срок исполнения обязанностей администратора ярмарки устанавливается с "\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ по "\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_.

6. Прочие условия

6.1. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

6.2. Вопросы, не урегулированные настоящим договором, разрешаются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Юридические адреса и реквизиты Сторон

|  |  |
| --- | --- |
| **Сторона 1** | **Сторона 2** |
| Администрация Краснохолмского муниципального округа Тверской области |  |
| 171660 Тверская обл. , г. Красный Холм, пл. Карла Маркса, д.10 |  |
| Банковские реквизиты: |  |
| ИНН/КПП |  |
| Наименование банка |  |
| Р/с |  |
| БИК |  |
| Тел./факс |  |
|  |  |
|  |  |
| Глава округа : В.Ю.Журавлев | Руководитель |
|  |  |
| Подпись/печать | Подпись/печать |

**VI. Порядок организации ярмарки**

1. Основные понятия:

а) ярмарка - самостоятельное мероприятие, доступное для всех продавцов товаров, исполнителей работ и услуг, организуемое в установленном месте вне пределов розничных рынков для осуществления деятельности по продаже товаров (выполнению работ, оказанию услуг) и имеющее временный характер;

б) организатор ярмарки - исполнительный орган государственной власти Тверской области, орган местного самоуправления муниципального образования Тверской области, юридическое лицо, индивидуальный предприниматель, осуществляющие функции по подготовке и проведению ярмарок;

в) участники ярмарки - юридические лица, индивидуальные предприниматели, зарегистрированные в установленном законодательством Российской Федерации порядке, а также граждане (в том числе граждане, ведущие крестьянские (фермерские) хозяйства, личные подсобные хозяйства или занимающиеся садоводством, огородничеством, животноводством);

г) администратор ярмарки - юридическое лицо и (или) индивидуальный предприниматель, уполномоченный организатором ярмарки на осуществление функций по подготовке и проведению ярмарки в порядке, установленном соответствующим исполнительным органом государственной власти Тверской области или органом местного самоуправления муниципального образования Тверской области согласно законодательству Российской Федерации;

д) торговое место на ярмарке - место на ярмарке, отведенное организатором (администратором) ярмарки участнику ярмарки для осуществления деятельности по продаже товаров (выполнению работ, оказанию услуг), в том числе оснащенное специализированным оборудованием для выкладки товара;

е) специализированное оборудование для выкладки товара - торговая палатка, оснащенная витриной (витринами) или торговым столом (торговыми столами) для показа и отпуска товара, размещения личных вещей покупателя либо витрина или торговый стол для показа и отпуска товара, размещения личных вещей покупателя;

ж) социальное торговое место - место на ярмарке, за которое не взимается плата, предназначенное для осуществления торговли следующими категориями населения:

члены семей и одиноко проживающие граждане, среднедушевой доход которых ниже величины прожиточного минимума, установленного в Тверской области;

одинокие матери;

безработные, состоящие на учете на бирже труда;

члены семей, воспитывающие двух и более детей-инвалидов в возрасте до 18 лет;

неработающие пенсионеры.

з) универсальные ярмарки - ярмарки продолжительностью не более 5 дней в неделю, на которых менее восьмидесяти процентов торговых мест от их общего количества предназначено для осуществления продажи товаров одной группы;

1. На ярмарках допускается продажа товаров в нестационарных торговых объектах, используемых исключительно во время режима работы ярмарки и включенных в схему размещения торговых мест на ярмарке, утвержденную организатором ярмарки, за исключением киосков и торговых павильонов
2. Администратор ярмарки:

а) разрабатывает и утверждает план мероприятий по организации ярмарки и продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) на ней, определяет режим работы ярмарки, порядок организации ярмарки, порядок предоставления торговых мест на ярмарке;

б) обеспечивает размещение участников ярмарки и организацию охраны общественного порядка на ярмарке;

в) организует парковочные места для автотранспортных средств участников ярмарки, с которых не осуществляется продажа товаров (выполнение работ, оказание услуг), и посетителей ярмарки;

г) обеспечивает место проведения ярмарки доступной для участников ярмарки и посетителей ярмарки вывеской (штендером) с указанием наименования организатора (администратора) ярмарки, места его нахождения, контактного телефона, адреса и режима работы ярмарки, типа ярмарки, адресов и телефонов контролирующих органов;

д) поддерживает место проведения ярмарки в надлежащем санитарно-техническом состоянии в течение всего периода работы ярмарки, оборудует место проведения ярмарки контейнерами для сбора мусора, туалетами и другими объектами санитарно-технического назначения, по окончании работы ярмарки приводит место проведения ярмарки в состояние, в котором оно находилось при его предоставлении.

е) обеспечивает наличие социальных торговых мест на ярмарке.

ж) обеспечивает соответствие внешнего вида и оформления ярмарки действующим правилам благоустройства.

**33**. Размер платы за предоставление торговых мест на ярмарке, а также за оказание услуг, связанных с обеспечением торговли (уборка территории, вывоз мусора, проведение ветеринарно-санитарной экспертизы и другие услуги), определяется администратором ярмарки с учетом необходимости компенсации затрат на организацию ярмарки и продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) на ней.

**VII. Требования к организации продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) на ярмарках**

**34**. На ярмарках запрещается продажа:

а) товаров, свободная продажа которых запрещена или ограничена законодательством Российской Федерации;

б) драгоценных металлов и камней, а также изделий из них;

в) дикорастущих растений, занесенных в Красную книгу Российской Федерации и (или) Красную книгу Тверской области;

г) пиротехнических изделий;

д) табачной продукции или никотиносодержащей продукции, кальянов;

е) алкогольной продукции.

**35.** На территории ярмарки в специально отведенных местах могут быть размещены объекты общественного питания, соответствующие санитарным и противопожарным нормам и правилам.

**36.** Продажа товаров (выполнение работ, оказание услуг) на ярмарках должна осуществляться при наличии:

а) личной карточки (бейджа) участника ярмарки (продавца, исполнителя) с указанием его фамилии, имени, отчества;

б) паспорта или иного документа, удостоверяющего личность участника ярмарки (продавца, исполнителя);

в) товарно-сопроводительных документов на продаваемый товар;

г) документов, подтверждающих качество и безопасность продаваемых товаров (выполняемых работ, оказываемых услуг);

д) личной санитарной книжки участника ярмарки (продавца) (при реализации продовольственных товаров);

е)документа (справки), подтверждающего ведение гражданином крестьянского (фермерского) хозяйства, личного подсобного хозяйства, занятие садоводством, огородничеством, животноводством (для граждан, ведущих крестьянское (фермерское) хозяйство, личное подсобное хозяйство или занимающихся садоводством, огородничеством, животноводством).

ж) документов, подтверждающих отнесение участника ярмарки к категориям, имеющим право на социальное торговое место, в случае его предоставления.

**37**. Документы, указанные в пункте 36 настоящей документации, хранятся у участника ярмарки (продавца, исполнителя) в течение всего времени осуществления деятельности по продаже товаров (выполнению работ, оказанию услуг) на ярмарке и предъявляются по требованию организатора ярмарки, контролирующих органов и посетителей ярмарки в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

**38**. При продаже товаров (выполнении работ, оказании услуг) участник ярмарки обязан своевременно в наглядной и доступной форме довести до сведения посетителей ярмарки предусмотренную законодательством в сфере защиты прав потребителей достоверную информацию.

**39**. Продажа товаров (выполнение работ, оказание услуг) на ярмарке осуществляется в соответствии с требованиями, установленными законодательством Российской Федерации о защите прав потребителей, законодательством Российской Федерации в области обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия населения, законодательством Российской Федерации о пожарной безопасности, законодательством в области охраны окружающей среды, и другими установленными федеральными законами требованиями.

**40.** Контроль за соблюдением требований к организации продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) на ярмарках осуществляется Организатором ярмарки в пределах своей компетенции, а также иными государственными органами в соответствии с законодательством Российской Федерации.

**VIII. Место расположения ярмарочной территории, в отношении которой выбирается администратор ярмарки, требования к ярмарке, срок действия Договора**

|  |  |
| --- | --- |
| Место расположения ярмарочной территории | г. Красный Холм, ул. Красноармейская, кадастровый номер 69:16:0070156:10 |
| Тип ярмарки: | Ярмарка универсальная |
| Количество торговых мест всего: | 80 |
| в т.ч. по типам торгового оборудования: | *Тип оборудования* | *Кол-во мест*  |
| ПалаткиСоциальные места |  7010 |
| Требования к торговому оборудованию и организации торгового процесса: | Торговое оборудование и организация торгового процесса в объектах мелкорозничной сети должно соответствовать требованиям санитарных правил "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям торговли и обороту в них продовольственного сырья и пищевых продуктов. СП 2.3.6.1066-01, утвержденных Главным государственным санитарным врачом Российской Федерации 06.09.2001. Объекты развозной торговли по продаже продовольственных товаров должны быть оборудованы современным холодильным оборудованием и рукомойниками. |
| Срок функционирования ярмарки: | Сроки проведения универсальной ярмарки:***октябрь 2022 года до 30.09.2025*** года еженедельно каждую пятницуРежим работы ярмарки в установленные дни:- с 8-00 до 16-00с ежедневным монтажом и демонтажем торгового оборудования. |
| Срок действия Договора: | 3 года  |

**IX. Место, дата и время начала и окончания приема заявок**

**41**. Место подачи заявок: Отдел экономики и инвестиций Администрации Краснохолмского муниципального округа Тверской области: г. Красный Холм, пл. Карла Маркса, д.10.

**42**. Дата и время начала приема заявок: ***26 сентября 2022г с 9 часов 00 минут.***

**43.** Дата и время окончания приема заявок: ***28 сентября 2022г в 17 часов 00 минут.***

**X. Место, дата и время начала проведения Конкурса**

 **44**. Место проведения Конкурса: Тверская обл. г. Красный Холм, пл. Карла Маркса, д.10, Администрация Краснохолмского муниципального округа –малый зал.

 **45.** Дата и время начала проведения Конкурса: ***13 октября 2022 года в 10 часов 00 минут.***